

Согласовано
начальник управления культуры,
молодёжной политики и спорта
Администрации Приуральского района


Л.В. Рачева
28.12 2023 г

Утверждено
приказом МБУК «Приуральская
межпоселенческая централизованная
библиотечная система»
от 28.12 2023 г. № 91-А

Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 октября 2022 года № 244-р «О некоторых вопросах предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей», приказом управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района от 20 сентября 2022 года № 158-А «Об утверждении правил оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района».

1.2. Настоящие Положение устанавливает перечень платных услуг, порядок и условия предоставления льгот при предоставлении платных услуг.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система», оказывающее платные услуги:

- Центральная межпоселенческая библиотека расположена по адресу: Приуральский район, с. Аксарка, ул. Советская, д.9;

- Детская библиотека – филиал № 1 расположена по адресу: Приуральский район, с. Аксарка, ул. Советская, д.9;

- Белоярская сельская библиотека – филиал № 2 расположена по адресу: Приуральский район, с. Белоярск ул. Юбилейная, д.5;

- Зеленоярская сельская библиотека – филиал № 3 расположена по адресу: Приуральский район, п. Зеленый - Яр;

- Катравожская сельская библиотека – филиал № 4 расположена по адресу: Приуральский район, с. Катравож ул. А.Зверева, д.21;

- Харсаимская сельская библиотека – филиал № 5 расположена по адресу: Приуральский район, с. Харсаим ул. Юбилейная, д.8;

потребители - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги, оказываемые исполнителем;

оказание платной услуги – предпринимательская и иная приносящая доход деятельность исполнителя по оказанию потребителям за плату услуг (работ) и реализации продукции и товаров (далее - платные услуги) по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящим Положением;

оказание муниципальной услуги - деятельность исполнителя в соответствии с установленными функциями и полномочиями муниципального округа, осуществляемая за

счет бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Приуральского района об утверждении бюджета муниципального округа Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ), по оказанию потребителям предусмотренных муниципальными заданиями услуг без взимания платы или с взиманием частичной платы в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципального округа;

учредитель – управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района.

II. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.1.1. платные услуги:

- копирование, ламинирование, сканирование, распечатка документов;
- работа на компьютере и в интернете;
- распечатка документов, статей;
- запись информации на носитель заказчика;
- упаковка документов пользователя в файл;
- отправление-прием корреспонденции по электронной почте библиотеки;
- набор текста на ПК сотрудником библиотеки для пользователя;
- размещение информационных материалов заказчиков на стендах, в соц. сетях и на сайте;
- услуги по проведению мероприятий по заявкам физических и юридических лиц (литературный утренник, выпускной вечер, день рождения, тематический вечер);
- проведение фото - видеосъемки на фоне интерьеров библиотеки;
- услуги по проведению мероприятий по заявкам физических и юридических лиц, в том числе:
 - * кукольный театр;
 - * мастер класс;
 - * квест-игра;
 - * библиоквест;
 - * турнир;
 - * конкурсная программа;
 - * викторина;
 - * квиз;
 - * интерактивные и интеллектуальные игры;
- услуга батута для детей на 5, 10, 15 минут;
- услуга аниматора;
- услуга аквагрима.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. В целях информирования потребителей исполнитель размещает актуальную информацию на информационных ресурсах (стендах) с указанием наименования Учреждения, местонахождения (юридического адреса) и режима работы, а также размещает ее на официальном сайте Учреждения.

3.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок оказания платных услуг.

3.3. На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, по требованию потребителя оформляется договор в 2-х экземплярах, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему положению.

3.4. На разовое выполнение платных услуг могут приниматься заявки как в устной форме, так и в письменной форме, оформленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению. В случае приема заказа с отложенным сроком исполнения (от 1-го дня и более) потребителю выдается бланк-заказ с указанием исполнителя, вида,

срока и стоимости услуг, на основании, которого потребитель вправе получить свой заказ, оплатив указанную в нём сумму. Бланк-заказ оформляется в 2 экземплярах.

3.5. Потребителю при получении им платных услуг в обязательном порядке выдается платежный документ, подтверждающий факт оплаты оказанной услуги.

3.6. Платные услуги, установленные Учреждением осуществляются с использованием оплаты терминала и платежной системы установленной в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

IV. Учет и расходование средств от оказания платных услуг

4.1. Доходы, полученные исполнителем от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2. Исполнитель обязан:

- определить направления использования средств, полученных от оказания платных услуг;

- вести статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных услуг.

4.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований правил оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района, утвержденными приказом управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района от 20 сентября 2022 года № 158-А.

V. Порядок и условия предоставления льгот

5.1. К льготной категории граждан, освобожденных от взимания платы за оказание платных услуг, отнесены дети военнослужащих из числа категорий:

5.1.1. граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

5.1.2. граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

5.1.3. военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

5.2. Перед заключением договора об оказании платных услуг потребитель обязан проинформировать исполнителя об имеющемся у него праве на получение льготы.

5.2.1. В целях предоставления льгот потребитель представляет оригиналы (на обозрение) и копии документов, подтверждающих право на льготу.

5.2.2. Льгота предоставляется на срок действия договора об оказании платных услуг.

5.3. Предоставление льготной категории граждан, указанной в п. 5.1 настоящего положения, льгот при предоставлении платных услуг осуществляется учреждением с учетом требований порядка предоставления права несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан на получение дополнительных мер социальной поддержки в муниципальных учреждениях, установленного нормативными правовыми актами Администрации Приуральского района.

5.4. Устанавливается льгота от взимания платы за оказание платных услуг в размере **50%** стоимости предоставляемых услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина и документов, подтверждающих отнесение к следующим категориям лиц:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

- инвалиды 1,2 группы;
- многодетные семьи;
- семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- пенсионеры.

VI. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителей осуществляют в пределах компетенции учредитель и другие государственные (муниципальные) органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью муниципальных учреждений.

6.2. Директор Учреждения несет ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

- 6.2.1. за объем и качество оказываемых платных услуг;
- 6.2.2. за правильность взимания платы, ведение учета средств, полученных за оказание платных услуг;
- 6.2.3. за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказании платных услуг;
- 6.2.4. за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

Приложение № 1
к положению об оказании
платных услуг
муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Приуральская
межпоселенческая
централизованная
библиотечная система»

**ДОГОВОР № _____
на оказание платных услуг**

с.Аксарка

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Мендэ Елены Георгиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее- Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем библиотечно-информационного обслуживания и услуг, указанных в Перечне платных услуг данной библиотеки:

№ п/п	Виды услуг	Срок исполнения	Стоимость, руб.
1.			
2.			
3.	ИТОГО:		

2. Обязательства и ответственность сторон

2.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и надлежащего качества.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему услуги.

2.3. Заказчик обязан обеспечить полную сохранность полученного документопотока из фонда и возврат его в установленные сроки. В случае утери или порчи получаемых по настоящему договору изданий Заказчик заменяет их равноценными или копиями.

2.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг определяется согласно прейскуранта цен, действующего на момент оказания _____ услуги _____ и _____ составляет

руб.

3.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги одновременно на момент сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по данному договору.

5. Заключительные положения.

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Во все остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Адрес: 629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Советская д. 9.
Телефон 8(349)932-11-60
ИНН 8908002014 КПП 890801001

Директор _____ Е.Г. Мендэ
(подпись)

М.П.

Заказчик:

(для физических лиц паспортные данные)

Приложение № 2
к положению об оказании
платных услуг
муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Приуральская
межпоселенческая
централизованная
библиотечная система»

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральская
межпоселенческая централизованная библиотечная система»
(МБУК «Приуральская МЦБС»)**

Бланк-заказ

«_____» _____ 20____ г

Библиотека _____
Наименование услуги _____
Наименование документа _____
Оригинал на страницах _____
ФИО исполнителя, телефон _____
ФИО заказчика, телефон _____
Срок исполнения _____
Особые условия (сопутствующие работы и др.) _____
Итоговая стоимость _____
Исполнитель (подпись) _____
Пользователь (подпись) _____

Приложение № 3
к положению об оказании
платных услуг
муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Приуральская
межпоселенческая
централизованная
библиотечная система»

КВИТАНЦИЯ № 000001 серия АА

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральская
межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Юридический адрес: 629620 Приуральский район с. Аксарка ИНН 8908002014

_____ (наименование структурного подразделения и адрес)

Выдана

_____ (ФИО заказчика услуги)

Наименование услуги	Ед. измерения	Цена, руб.	Кол-во измерения	ед.	Стоимость, руб.
ИТОГО					

_____ (указать итоговую стоимость прописью)

Услуга оказана

Заказ получил

_____ (должность и ФИО лица, оказавшего услугу)

_____ (подпись должностного лица)


_____ (подпись заказчика услуги)

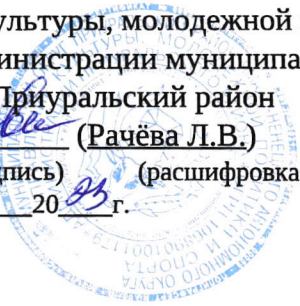
М.П.

«___» _____ 20__ г.
(дата оказания и оплаты услуги)

Согласовано:

управление культуры, молодежной политики
и спорта Администрации муниципального
образования Приуральский район


(Рачёва Л.В.)
«28» 12 2023 г. (подпись) (расшифровка)



ПРЕЙСКУРАНТ цен (тарифов) на платные услуги

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Приуральская межпоселенческая
централизованная библиотечная система"
на 2024 год.

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Предельный уровень цены (тарифа)(руб.)
1.	Копирование 1 листа формата А 4; А3;	1 лист	25 50
3.	Копирование 1 лист формата с иллюстрациями А4 А3	1 лист	30 60
4.	Работа посетителя на компьютере библиотеки	1 час	200
5.	Ламинирование 1 листа формата А 4; А5; А6	1 лист	120 60 30
6.	Распечатка документов, статей	1 лист	30
7.	Сканирование документов с распечаткой 1 листа формата А 4	1 стр.	35
8.	Сканирование и обработка документа	1 документ	25
9.	Печать текстовых документов на цветном принтере А 4	1 стр.	120
10.	Упаковка документов пользователя в файл	1 файл	5
11.	Отправление-прием корреспонденции по электронной почте библиотеки	1 стр.	50
12.	Набор текста на ПК сотрудником библиотеки для пользователя	1 стр.	250
13.	Размещение информационных материалов заказчиков на стендах и в соц.сетях (группах) и на сайте библиотеки.	1 стр. 1 месяц	30
14.	Услуги по проведению мероприятий по заявкам физических и юридических лиц (литературный утреник, выпускной вечер, день рождения, тематический вечер).	1 час	1 700
15.	Фотографирование в костюмах библиотеки (за костюм на 1 человека)	1 кадр	200

16.	Услуги по проведению мероприятий по заявкам физических и юридических лиц, в том числе: - кукольный театр - мастер класс - квест-игра - библиоквест - турнир - конкурсная программа - викторина - квиз - интерактивные и интеллектуальные игры и др.	1 услуга на 1 человека.	300 300 300 300 300 300 300 300
17.	Услуга батута для детей на	1 услуга (5 минут) (10 минут) (15 минут)	50 100 150
18.	Услуга аквагрима	1 услуга Сложный рисунок Простой рисунок	150 75

Руководитель учреждения



(подпись)

(расшифровка подписи)

Мельникова И.В.