Утверждено приказом Управления

культуры, молодежной политики и спорта

Администрации муниципального

образования Приуральский район

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_-А

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**муниципальному бюджетному учреждению культуры**

**«Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

**ИНН 8908002014 /КПП 890801001**

(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

**910100О.99.0.ББ83АА00000** Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, услуга).

**910100О.99.0.ББ83АА01000** Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки(вне стационара, услуга)

**910100О.99.0.ББ83АА02000**  Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет)

Часть 1. Услуги

Раздел 1

1. Уникальный номер услуги: **910100О.99.0.ББ83АА00000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.**

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа предоставления (бесплатная, платная) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Физические лица | Бесплатная |

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код вида деятельности | Наименование вида деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 91.01 | Деятельность библиотек и архивов |

5. Вид муниципального учреждения: Бюджетное**.**

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
| очередной финансовый год 2020 год (план/факт) | 1-й год планового периода  2021 год | 2-й год планового периода  2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки на базе учреждения | в стационарных условиях | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (ДП) | Процент | Дп = (Кт-Кп)/Кп\*100%,  где Кт – количество посетителей текущего отчетного периода;  Кп – количество посетителей в аналогичном отчетном периоде прошлого года. | не менее  0,3 | не менее  0,3 | не менее  0,3 |
| Доля выданных документов посетителям из общего фонда библиотеки (Дд) | Процент | Дд = Квд/Кдф\*100%,  где Квд - количество выданных документов,  Кдф- количество документов фонда | не менее  83 | не менее  83 | не менее  83 |
| Степень удовлетворенности качеством услуги (Су) | Процент | Су = (Кп – Кж)/ Кп\*100, где Кп- общее количество потребителей услуги в отчетном периоде;  Кж – количество обоснованных жалоб потребителей на качество, доступность оказываемой услуги | 100 | 100 | 100 |

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета).

- Годовая форма федеральной статистической отчетности 6-нк «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки», утверждённая приказом Росстата от 08.11.2018 № 662;

- Дневник учёта работы библиотеки;

- Книга обращений в отношении качества муниципальной услуги оказываемой МБУК «Приуральская МЦБС»;

- Книга отзывов и предложений МБУК «Приуральская МЦБС»;

- Результаты анкетирования и опроса потребителей (посетители);

- Иные обращения (жалобы, заявления) потребителей, в том числе поступившие в адрес учредителя.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя объема муниципальной услуги | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | | |
| очередной финансовый год 2020 | | | | | 1-й год планового период 2021 г. | 2-й год планового периода  2022 г. |
| всего | в том числе по кварталам | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки на базе учреждения | В стационарных условиях | Количество посещений | Единица | 24 300 | 6075 | 6 075 | 6 075 | 6 075 | 24 400 | 24 500 |

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

- Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 18.02.2019 г № 44;

- Годовая форма федеральной статистической отчетности 6-нк «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки» ,утверждённая приказом Росстата от 08 ноября 2018 года № 662

Показатели (индикаторы) муниципальная программа, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

- Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года № 1712 (в актуальной редакции Постановления от 03.04.2018г. № 278).

Подпрограмма «Совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек».

**цель подпрограммы**:

Совершенствование системы информационно-библиографического обслуживания населения;

**задачи подпрограммы**:

1.Обеспечение современных условий для информационно- библиотечного обслуживания населения Приуральского района;

2. Активизация социальной функции библиотек;

3. Обеспечение доступности услуг в сфере библиотечного обслуживания.

**индикаторы подпрограммы**:

1. Число посещений библиотек на 1000 человек населения;
2. Количество зарегистрированных пользователей библиотек на 1000 человек населения;

**Ожидаемые результаты**:

1. Увеличение числа посещений библиотек на 1000 человек населения до 2 363,4 ед.;

2. Увеличение количества зарегистрированных пользователей библиотек на 1 000 человек населения до 406,4 чел.;

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы | Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район 30 марта 2016 года № 132/1-А «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (работ) МБУК «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система» |

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе.

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления: -

8.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

8.3. Значения предельных цен (тарифов): **услуга предоставляется бесплатно**

Раздел 2

1. Уникальный номер услуги: **910100О.99.0.ББ83АА01000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа предоставления (бесплатная, платная) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Физические лица | Бесплатная |

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код вида деятельности | Наименование вида деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 91.01 | Деятельность библиотек и архивов |

5. Вид муниципального учреждения: Бюджетное**.**

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
| очередной финансовый год 2020 год (план/факт) | 1-й год планового периода  2021 год | 2-й год планового периода  2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Вне стационара | Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом (Дп) | Процент | Дп = (Кт-Кп)/Кп\*100%,  где Кт – количество посетителей текущего отчетного периода;  Кп – количество посетителей в аналогичном отчетном периоде прошлого года. | не менее  20 | не менее  20 | не менее  20 |
| Доля выданных документов посетителям из общего фонда библиотеки (Дд) | Процент | Дд = Квд/Кдф\*100%,  где Квд - количество выданных документов,  Кдф- количество документов фонда. | не менее  2 | не менее  2 | не менее  2 |
| Степень удовлетворенности качеством услуги (Су) | Процент | Су = (Кп – Кж) Кп\*100, где Кп- общее количество потребителей услуги в отчетном периоде;  Кж – количество обоснованных жалоб потребителей на качество, доступность оказываемой услуги | 100 | 100 | 100 |

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета).

- Годовая форма федеральной статистической отчетности 6-нк «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки» ,утверждённая приказом Росстата от 08.11.2018 № 662;

- Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 18.02.2019 г № 44;

- Дневник учёта работы библиотеки;

- Книга обращений в отношении качества муниципальной услуги оказываемой МБУК «Приуральская МЦБС»;

- Книга отзывов и предложений МБУК «Приуральская МЦБС»;

- Результаты анкетирования и опроса потребителей (посетители);

- Иные обращения (жалобы, заявления) потребителей, в том числе поступившие в адрес учредителя.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя объема муниципальной услуги | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | | |
| очередной финансовый год 2019 | | | | | 1-й год планового периода 2021 г. | 2-й год планового периода  2022 г. |
| всего | в том числе по кварталам | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Вне стационара | Количество посещений | Единица | 5440 | 1300 | 1953 | 1017 | 1170 | 5440 | 5450 |

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

- Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 18.02.2019 г № 44;;

- Годовая форма федеральной статистической отчетности 6-нк «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки», утверждённая приказом Росстата от 08.11.2018 № 662

- Показатели (индикаторы) муниципальная программа, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

- Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года №1712 (в актуальной редакции Постановления от 03.04.2018г. № 278).

Подпрограмма «Совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек»

**цель подпрограммы**:

Совершенствование системы информационно-библиографического обслуживания населения;

**задачи подпрограммы**:

1.Обеспечение современных условий для информационно- библиотечного обслуживания населения Приуральского района;

2. Активизация социальной функции библиотек;

3. Обеспечение доступности услуг в сфере библиотечного обслуживания.

**индикаторы подпрограммы**:

1.Число посещений библиотек на 1000 человек населения;

2.Количество зарегистрированных пользователей библиотек на 1000 человек населения;

3.Количество экземпляров библиотечного фонда.

**Ожидаемые результаты**:

1.Увеличение числа посещений библиотек на 1000 человек населения до 2 363,4 ед.;

2. Увеличение количества зарегистрированных пользователей библиотек на 1 000 человек населения до 406,4 чел.;

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы | Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район от 30 марта 2016 года № 132/1-А «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (работ) МБУК «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система» |

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе.

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления: -

8.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

8.3. Значения предельных цен (тарифов): **услуга предоставляется бесплатно**

Раздел 3

1. Уникальный номер услуги: **910100О.99.0.ББ83АА02000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа предоставления (бесплатная, платная) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Физические лица | Бесплатная |

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код вида деятельности | Наименование вида деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 91.01 | Деятельность библиотек и архивов |

5. Вид муниципального учреждения: Бюджетное**.**

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
| очередной финансовый год 2020 год (план/факт) | 1-й год планового периода  2021 год | 2-й год планового периода  2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Удаленно через сеть Интернет | Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом (Дп) | Процент | Дп = (Кт-Кп)/Кп\*100%,  где Кт – количество посетителей текущего отчетного периода;  Кп – количество посетителей в аналогичном отчетном периоде прошлого года. | не менее  10 | не менее  10 | не менее  10 |
| Степень удовлетворенности качеством услуги (Су) | Процент | Су = (Кп – Кж) Кп\*100, где Кп- общее количество потребителей услуги в отчетном периоде;  Кж – количество обоснованных жалоб потребителей на качество, доступность оказываемой услуги | 100 | 100 | 100 |

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета).

- Годовая форма федеральной статистической отчетности 6-нк «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки» ,утверждённая приказом Росстата от 08.11.2018 года № 662;

- Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 18.02.2019 г № 44;

- Счетчик Спутника посещений (визиты) на сайте библиотеки pcbs.yam.muzkult.ru;

- Форма обратной связи на сайте библиотеки pcbs.yam.muzkult.ru по обращению в отношении качества муниципальной услуги оказываемой МБУК «Приуральская МЦБС» и отзывов и предложений МБУК «Приуральская МЦБС»;

- Результаты анкетирования и опроса потребителей (посетители);

- Форма обратной связи на сайте библиотеки pcbs.yam.muzkult.ru иные обращения (жалобы, заявления) потребителей, в том числе поступившие в адрес учредителя через сайт или электронную почту.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | Наименование показателя объема муниципальной услуги | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | | |
| очередной финансовый год 2019 | | | | | 1-й год планового периода 2020 г. | 2-й год планового периода  2021 г. |
| всего | в том числе по кварталам | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Удаленно через сеть Интернет | Количество посещений. | Единица | 5 660 | 1414 | 1417 | 1414 | 1415 | 5 670 | 5 680 |

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

- Годовая форма федеральной статистической отчетности 6-нк «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки» ,утверждённая приказом Росстата от 08.11.2018 года № 662;

- Форма предоставления отчета «О показателях эффективности», утвержденная приказом департамента культуры ЯНАО от 18.02.2019 г № 44;

Показатели (индикаторы) муниципальная программа, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

- Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приуральский район «Основные направления развития культуры (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Приуральский район от 31 декабря 2013 года №1712 (в актуальной редакции Постановления от 03.04.2018г. № 278).

Подпрограмма «Совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек»

**цель подпрограммы**:

Совершенствование системы информационно-библиографического обслуживания населения;

**задачи подпрограммы**:

1.Обеспечение современных условий для информационно- библиотечного обслуживания населения Приуральского района;

2. Активизация социальной функции библиотек;

3. Обеспечение доступности услуг в сфере библиотечного обслуживания.

**индикаторы подпрограммы**:

1.Число посещений библиотек на 1000 человек населения;

2.Количество зарегистрированных пользователей библиотек на 1000 человек населения;

3.Количество экземпляров библиотечного фонда.

**Ожидаемые результаты**:

1.Увеличение числа посещений библиотек на 1000 человек населения до 2 363,4 ед.;

2. Увеличение количества зарегистрированных пользователей библиотек на 1 000 человек населения до 406,4 чел.;

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы | Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | Приказ Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район от 30 марта 2016 года № 132/1-А «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (работ) МБУК «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система» |

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе.

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления: -

8.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

8.3. Значения предельных цен (тарифов): **услуга предоставляется бесплатно**

ЧАСТЬ 2 «Общие требования»

1. Порядок информирования потенциальных потребителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления (доведения) информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Размещение информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в т.ч. в сети интернет на сайте Администрации МОПР [www.priuralye.com](http://www.priuralye.com), на сайте учреждения и учредителя, в ИАС «БАРС»  Посредством размещения на информационных стендах учреждения. | - график (режим) работы учреждения;  - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;  - фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения;  - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;  - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;  -административный регламент | По мере изменения поступления информации в течение 5 дней с даты принятия документа. |
| 2 | Публикации в средствах массовой информации. | - перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования;  - информация о сроках оказания муниципальной услуги,  - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе;  - виды оказываемых услуг;  - перечень категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования;  - график работы учреждения;  - афиша и анонсы предстоящих мероприятий. | По мере поступления информации не реже 1 раз в месяц. |
| 3 | Размещение информации у входа в здание | - график работы учреждения | Не реже 1 раза в год. |
| 4 | Посредством личной беседы с заявителем муниципальной услуги. Посредством телефонной связи. | - график (режим) работы учреждения;  - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;  - фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения;  - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;  - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;  - перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования;  - информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;  - перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе;  - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;  - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги;  - информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений) и ее местонахождении. | По мере изменения, поступления информации в объеме соответствующем запросу потребителя. |
| 5 | Размещение учреждением установленной информации и документов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | Информация и документы в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 г. № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;  Приказ Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;  Приказ Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 288«Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры» (с изменениями от 07.08.2015 № 2168), от 07.08.2015 № 2169 «Об утверждении перечня организаций культуры, в отношении которых не проводится независимая оценка качества оказания услуг в сфере культуры». | Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия документа |

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1) ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; (ст. 61-64 ГК РФ)

2) выявление нарушений, требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей (ст. 6, ст. 12 ФЗ от 21.12.1994 г., № 69 ФЗ «О пожарной безопасности»);

3) несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 ФЗ от 30.03.1999 г., № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

4) нарушение требований по антитеррористической защищенности объектов (территории), Постановление РФ от 25.12.2013г №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территории)

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11 | Выездная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район |
| 22 | Камеральная проверка | Ежеквартально - при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания) | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район |
| 33 | Внеплановая проверка | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Директор МБУК «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система»,  Управление культуры, молодежной политики и спорта, Администрации МО Приуральский район |
| 44 | Проверка книги обращений | Ежеквартально - при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания) | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район |
| 55 | Рассмотрение Отчета об использовании субсидий | Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным. | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район |
| 66 | Рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имуществом | Ежегодно до 20 января, года следующего за отчетным. | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район |
| 67 | Соблюдение правил санитарного режима | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных надзорных и правоохранительных органов) | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район |
| 88 | Соблюдение правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости | В соответствии с планом - графиком, но не реже 1 раза в год. | Управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО Приуральский район |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отчетности | Форма отчетности | Срок предоставления отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Отчет о выполнении муниципального задания | Форма отчета о выполнении муниципального задания согласно приложению № 3 к положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утвержденных Постановлением Администрации МО Приуральский район от 27.08.2015 г. № 806 | Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом,  Ежегодно до 15 января |
| 2. | Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальной услуги к отчету о выполнении муниципального задания | Форма аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости муниципальной услуги, согласно приложению № 5 к положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утвержденным Администрацией МОПР от 27.08.2015 г. № 806 | Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом,  Ежегодно до 15 января |
| 3. | Пояснительная записка | Пояснительная записка с указанием причин не исполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, представленные на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, с анализом причин невыполнения, а также прогноз достижения годовых значений, показателей качества и объема оказания муниципальной услуги. | К ежеквартальным отчетам до 10 числа следующего за отчетным периодом и к годовому отчету до 15 января |
| 4. | Сведения о размещении установленной информации в сети интернет www.bus.gov.ru | Информационное письмо в адрес Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО ПР о своевременности размещения установленной информации. | до 01 февраля  01 мая  01 августа  01 ноября |
| 5. | Годовая форма федеральной статистической  отчетности 6 –нк «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки» | Форма отчетности, утверждена приказом Росстата от 30 марта 2015 года № 671 | Ежегодно до 15 января следующего за отчетным периодом |

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

5.1.  Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: **28 штатных единиц**.

5.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: **88 794,6** **рублей в месяц.**

5.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем выполнения муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание работы | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | Единица измерения | Возможная величина отклонения (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки на базе учреждения | в стационарных условиях | Единица | 7 |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | вне стационара | Единица | 7 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Удаленно через сеть Интернет | Единица | 7 |

5.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя**: муниципальное имущество в аренду не сдаётся.**

Таблица:

Расчет численности и средней заработной платы работников,

задействованных в организации и выполнении

муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) [<1>](file:///C:\Users\777\Downloads\ПРОЕКТ%20МЗ%20на%202016%20-%202018%20БИБЛИОТЕКА.docx#P741) | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) [<1>](file:///C:\Users\777\Downloads\ПРОЕКТ%20МЗ%20на%202016%20-%202018%20БИБЛИОТЕКА.docx#P741) | Единица измерения | | | Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год | Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы) [<2>](file:///C:\Users\777\Downloads\ПРОЕКТ%20МЗ%20на%202016%20-%202018%20БИБЛИОТЕКА.docx#P742) | Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц [<2>](file:///C:\Users\777\Downloads\ПРОЕКТ%20МЗ%20на%202016%20-%202018%20БИБЛИОТЕКА.docx#P742) | Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем финансовом году, рублей | Средняя заработная плата, рублей в месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе | | | | | | | | | 28,0 | 29 835 000 | 88 794,6 |
| 2 | Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего | | | | | | | | | 13,0 | 11 647 300 | 74 662,2 |
| 3 | Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальной услугам (работам) | | | | | | | | | 15,0 | 18 187 700 | 101 042,8 |
| 4 | 910100О.99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки на базе учреждения | С учетом всех форм | в стационарных условиях | | Единица | |  |  |  |  |  |
| 5 | 910100О.99.0.ББ83АА01000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | С учетом всех форм | вне стационара | | Единица | |  |  |  |  |  |
| 6 | 910100О.99.0.ББ83АА02000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | С учетом всех форм | Удаленно через сеть Интернет | | Единица |  | |  |  |  |  |