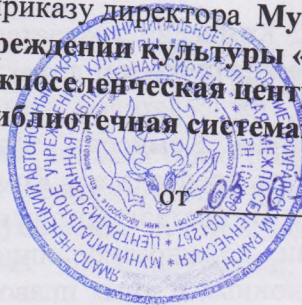


к приказу директора Муниципальном
учреждении культуры «Приуральская
межпоселенческая централизованная
библиотечная система»



от _____ 2015 года № 24 #

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном учреждении культуры
«Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» с целью координации деятельности подведомственных учреждений Муниципальном учреждении культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система», наделенных статусом юридического лица, при реализации мер по противодействию и профилактике коррупции.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном учреждении культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

(далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов муниципального образования Приуральский район, приказами директора Муниципальном учреждении культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система» а также настоящим положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечить взаимодействие Муниципальном учреждении культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

(далее - МУКМ «ПМЦБС») с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами муниципального образования Приуральский район, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями при реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции;

б) организовать контроль за реализацией в МУК «ПМЦБС» и его подведомственных учреждений мероприятий в сфере противодействия коррупции;

в) выявить и устранить причины и условия, порождающие коррупцию;

г) содействовать развитию общественного контроля за реализацией планов работы по противодействию коррупции.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия создается по решению начальника МУК «ПМЦБС». Состав комиссии утверждается приказом директора МУК «ПМЦБС».

3.2. Председателем Комиссии является директор МУК «ПМЦБС». В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, должностное лицо МУК «ПМЦБС», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), работники МУК «ПМЦБС» и должностные лица подведомственных учреждений МУК «ПМЦБС».

3.4. По решению председателя Комиссии на заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов прокуратуры, эксперты (консультанты) с правом дачи заключений по рассматриваемым вопросам.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые утверждаются ее председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.6. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии и членами Комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

4.9. При предоставлении согласия о включении в состав Комиссии претенденты в члены Комиссии (не являющиеся работниками МУК «ПМЦБС») добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях Комиссии.

4.10. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о результатах заседания Комиссии может размещаться на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования Приуральский район.

V. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготовка предложений начальнику Управления, касающихся сферы противодействия коррупции;

б) разработка рекомендаций по совершенствованию приказов директора МУК «ПМЦБС» в сфере противодействия коррупции;

в) разработка мер, направленных на противодействие коррупции в МУК «ПМЦБС», а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

г) разработка рекомендаций по организации мероприятий для муниципальных служащих Управления, работников подведомственных учреждений МУК «ПМЦБС», в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;

д) разработка рекомендаций для подведомственных учреждений МУК «ПМЦБС» в целях реализации ими мер по предупреждению коррупции, заслушивание отчетов должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о результатах проделанной работы;

е) организация разработки, предварительное рассмотрение и одобрение мероприятий плана работы МУК «ПМЦБС» по противодействию коррупции, осуществление контроля за его реализацией, заслушивание отчетов ответственных исполнителей;

ё) рассмотрение предложений по включению мероприятий в план работы по противодействию коррупции МУК «ПМЦБС»;

ж) информирование граждан о деятельности Комиссии;

з) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии;

б) утверждает планы работы;

в) утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

г) созывает и проводит заседания Комиссии;

д) дает поручения членам Комиссии;

е) представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами муниципального образования Приуральский район, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями;

ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

5.3. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня её заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;

г) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

д) осуществляет организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии;

е) выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

5.4. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

5.5. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.