

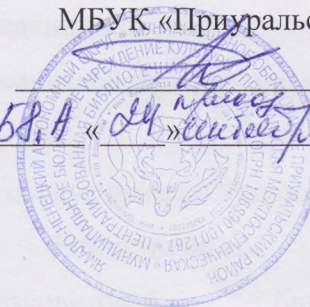
Утверждаю

директор

МБУК «Приуральская МЦБС»

Е.Г.Мендэ

№ 58.А «24» сентября 2018 года



Положение о библиотечном пункте ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка

1 Общие положения

1.15 Библиотечный пункт в ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка организуется в связи с пропагандой чтения среди населения.

1.16 Библиотечный пункт – это территориальное обособленное подразделение центральной межпоселенческой библиотеки с. Аксарка, работу в котором ведет ее ответственный штатный сотрудник.

1.17 Организация библиотечного пункта осуществляется в целях формирования единого информационного пространства на территории ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка, способствующего выравниванию условий доступа к библиотечной услуге для всего населения района, независимо от места проживания. Библиотечный пункт д. Товопогол организуется с целью обеспечения прав граждан на доступ к информации, привлечения к чтению, доведения библиотечных услуг до каждого жителя района в соответствии с его потребностями и интересами.

1.4 Действует на основании Устава МБУК «Приуральская МЦБС», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом ЯНАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в ЯНАО» и настоящим положением.

1.5 Настоящее положение определяет принципы организации работы библиотечного пункта ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка как составной части деятельности МБУК «Приуральская МЦБС» по оказанию библиотечных услуг населению ГБУ ЯНАО «Центр

3.3.7 Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей, организации массовой работы и другим – с заведующей отделом обслуживания читателей центральной межпоселенческой библиотеки с. Аксарка в ведении которой находится библиотечный пункт ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка.

3.3.8 Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы библиотечного пункта.

3.3.9 Обеспечение безопасности пользователей библиотеки.

3.4 Заведующая центральной межпоселенческой библиотеки с. Аксарка, в ведении которой, находится библиотечный пункт ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка, ведет учет его имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

3.5 За повышение квалификации кадров библиотечного пункта отвечает заведующая ООЧ центральной межпоселенческой библиотеки с. Аксарка, в ведении которой находится библиотечный пункт ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка.

3.6 Запись пользователей и выдача документов библиотечного фонда в библиотечном пункте ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка производится в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МБУК «Приуральская МЦБС».

3.7 Основными учетными документами библиотечного пункта являются Дневник работы библиотечного пункта и формуляры читателей.

3.8 Учет работы по обслуживанию пользователей библиотечного пункта ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка (число пользователей, посещений, книговыдач, массовых мероприятий и т.д.) ведется ответственным библиотекарем библиотечного пункта в Дневнике работы библиотеки. Сведения включаются в отчет центральной межпоселенческой библиотеки с. Аксарка, в структуре которой находится библиотечный пункт.

4 Права

4.1 Библиотечный пункт ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка имеет право по согласованию с заведующей центральной межпоселенческой библиотеки с. Аксарка, в ведении которой он находится, определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка.

2 Основные цели и задачи

2.1 Библиотечный пункт способствует максимально полному удовлетворению информационных запросов жителей ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка.

2.2 Библиотечный пункт учреждается с целью создания условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения д. Товопогол.

2.3 Библиотечный пункт выполняет задачи, направленные на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов пользователей.

2.4 Основными задачами библиотечного пункта являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- изучение потребностей пользователей в целях обеспечения прав населения на приобщение к ценностям культуры и науки;
- обеспечение свободного доступа пользователей к информации;
- широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности, воспитание культуры чтения;
- организация содержательного досуга пользователей.

3 Содержание работы

3.1 Основным видом деятельности библиотечного пункта является библиотечное обслуживание пользователей, организация индивидуальной и массовой работы с ними.

3.2 Библиотечный пункт действует в интересах всех групп пользователей, проживающих на территории ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка вне зависимости от пола, образования, национальности.

3.3 В соответствии с основными задачами библиотечный пункт осуществляет следующие функции:

3.3.1 Привлечение пользователей к систематическому чтению.

3.3.2 Изучение состава пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

3.3.3. Оказание помощи в обучении, изучении родного края.

3.3.4. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения с использованием различных форм массовой работы.

3.3.5 Удовлетворение читательских запросов с использованием книжного фонда, выделенного для данного пункта.

3.3.6 Пропаганда и раскрытие фонда посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.

4.2 Осуществлять свою деятельность за счет средств, не запрещенных законодательством.

4.3 Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотечным пунктом задач.

4.4 Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечного пункта.

4.5 Запрашивать у заведующей центральной межпоселенческой библиотеки с. Аксарка информацию о новой литературе, при необходимости использовать эту литературу через библиотечный пункт.

5 Основные обязанности

Библиотечный пункт ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Приуральский район» с. Аксарка обязан:

5.1 Выполнять поставленные перед ним задачи.

5.2 Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

5.3 Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотечного пункта, нести ответственность за их сохранность.