

Утверждаю

директор

МБУК «Приуральская МЦБС»

Е.Г. Мендэ

№ *02/1* «*29*» *сентября* 20*17* года



Положение о библиотечном пункте ФАП с. Катравож

1 Общие положения

- 1.11 Библиотечный пункт в с. Катравож организуется в связи с пропагандой чтения среди населения.
- 1.12 Библиотечный пункт – это территориальное обособленное подразделение Катравожской сельской библиотеки – филиал № 4, работу в котором ведет ее ответственный штатный сотрудник.
- 1.3 Организация библиотечного пункта осуществляется в целях формирования единого информационного пространства на территории с. Катравож, способствующего выравниванию условий доступа к библиотечной услуге для всего населения района, независимо от места проживания. Библиотечный пункт с. Катравож организуется с целью обеспечения прав граждан на доступ к информации, привлечения к чтению, доведения библиотечных услуг до каждого жителя района в соответствии с его потребностями и интересами.
- 1.4 Действует на основании Устава МБУК «Приуральская МЦБС», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом ЯНАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в ЯНАО» и настоящим положением.
- 1.5 Настоящее положение определяет принципы организации работы библиотечного пункта с. Катравож как составной части деятельности МБУК «Приуральская МЦБС» по оказанию библиотечных услуг населению с. Катравож.

2 Основные цели и задачи

- 2.1 Библиотечный пункт способствует максимально полному удовлетворению информационных запросов жителей с. Катравож.
- 2.2 Библиотечный пункт учреждается с целью создания условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения с. Катравож.
- 2.3 Библиотечный пункт выполняет задачи, направленные на удовлетворение духовных,

культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов пользователей.

2.4 Основными задачами библиотечного пункта являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- изучение потребностей пользователей в целях обеспечения прав населения на приобщение к ценностям культуры и науки;
- обеспечение свободного доступа пользователей к информации;
- широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности, воспитание культуры чтения;
- организация содержательного досуга пользователей.

3 Содержание работы

3.1 Основным видом деятельности библиотечного пункта является библиотечное обслуживание пользователей, организация индивидуальной и массовой работы с ними.

3.2 Библиотечный пункт действует в интересах всех групп пользователей, проживающих на территории с. Катравож вне зависимости от пола, образования, национальности.

3.3 В соответствии с основными задачами библиотечный пункт осуществляет следующие функции:

3.3.1 Привлечение пользователей к систематическому чтению.

3.3.2 Изучение состава пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

3.3.3. Оказание помощи в обучении, изучении родного края.

3.3.4. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения с использованием различных форм массовой работы.

3.3.5 Удовлетворение читательских запросов с использованием книжного фонда, выделенного для данного пункта.

3.3.6 Пропаганда и раскрытие фонда посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.

3.3.7 Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей, организации массовой работы и другим – с заведующей Катравожской сельской библиотеки- филиал № 4 в ведении которой находится библиотечный пункт с. Катравож .

3.3.8 Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы библиотечного пункта.

3.3.9 Обеспечение безопасности пользователей библиотеки.

3.4 Заведующая Катравожской сельской библиотеки- филиал № 4, в ведении которой находится библиотечный пункт с. Катравож , ведет учет его имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

3.5 За повышение квалификации кадров библиотечного пункта отвечает заведующая Катравожской сельской библиотеки- филиал № 4, в ведении которой находится библиотечный пункт с. Катравож .

3.6 Запись пользователей и выдача документов библиотечного фонда в библиотечном пункте с. Катравож производится в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МБУК «Приуральская МЦБС».

3.7 Основными учетными документами библиотечного пункта являются Дневник работы библиотечного пункта и формуляры читателей.

3.8 Учет работы по обслуживанию пользователей библиотечного пункта с. Катравож (число пользователей, посещений, книговыдач, массовых мероприятий и т.д.) ведется ответственным библиотекарем библиотечного пункта в Дневнике работы библиотеки. Сведения включаются в отчет Катравожской сельской библиотеки- филиал № 4, в структуре которой находится библиотечный пункт.

4 Права

4.1 Библиотечный пункт с. Катравож имеет право по согласованию с заведующей Катравожской сельской библиотеки- филиал № 4, в ведении которой он находится, определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

4.2 Осуществлять свою деятельность за счет средств, не запрещенных законодательством.

4.3 Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотечным пунктом задач.

4.4 Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечного пункта.

4.5 Запрашивать у заведующей Катравожской сельской библиотеки- филиал № 4 информацию о новой литературе, при необходимости использовать эту литературу через библиотечный пункт.

5 Основные обязанности

Библиотечный пункт с. Катравож обязан:

5.1 Выполнять поставленные перед ним задачи.

5.2 Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

5.3 Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотечного пункта, нести ответственность за их сохранность.