

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
ПРИУРАЛЬСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

14.12. 2023 г.

№ 186 -А

с. Аксарка

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы

Во исполнение постановления Администрации Приуральского района от 29 апреля 2022 года № 306 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» **п р и к а з ы в а ю:**

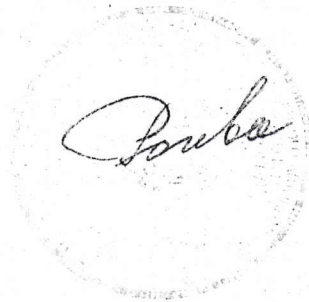
1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципального бюджетного учреждения культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы.

2. Мендэ Елене Георгиевне – директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система» обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме;

разместить муниципальное задание на сайте учреждения, в сети Интернет на сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru. не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения муниципального задания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела координационно – мониторинговой деятельности Долину М.Г.

Начальник управления



Л.В. Рачёва

С приказом ознакомлен (а):

14 декабря 2023 г.

Долина

М.Г. Долина

14 декабря 2023 г.

Мендэ

Е.Г. Мендэ



Утверждено
приказом управления культуры, молодежной
политики и спорта Администрации Приуральского
района
от « 14 » 12 2023 г. № 186 -А



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
ИНН 8908002014 /КПП 890801001
(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

9101000.99.0.ББ83АА00000 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, услуга).

9101000.99.0.ББ83АА01000 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара, услуга)

9101000.99.0.ББ83АА02000 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет)

Часть 1. Услуги
Раздел 1

1. Уникальный номер услуги: 9101000.99.0.ББ83АА00000

2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Физические лица	Бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	91.01	Деятельность библиотек и архивов

5. Вид муниципального учреждения: Бюджетное.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
						очередной финансовый год 2024 год	1-й год планового периода 2025 год	2-й год планового периода 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм	в стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (ДП)	Процент	$Дп = (Кт - Кп) / Кп * 100\%$, где Кт – количество посетителей текущего отчетного периода; Кп – количество посетителей в аналогичном	не менее 0,2	не менее 0,2	не менее 0,2

					отчетном периоде прошлого года.			
			Доля выданных документов посетителям из общего фонда библиотеки (Дд)	Процент	$Дд = \frac{Квд}{Кдф} * 100\%$, где Квд - количество выданных документов, Кдф- количество документов фонда	не менее 83	не менее 83	не менее 83
			Степень удовлетворенности качеством услуги (Су)	Процент	$Су = \frac{Кп - Кж}{Кп} * 100$, где Кп- общее количество потребителей услуги в отчетном периоде; Кж – количество обоснованных жалоб потребителей на качество, доступность оказываемой услуги	100	100	100

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета).

- Дневник учёта работы библиотеки;
- Книга обращений в отношении качества муниципальной услуги оказываемой МБУК «Приуральская МЦБС»;
- Книга отзывов и предложений МБУК «Приуральская МЦБС»;
- Результаты анкетирования и опроса потребителей (посетители);
- Иные обращения (жалобы, заявления) потребителей, в том числе поступившие в адрес учредителя.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						
					очередной финансовый год 2024					1-й год планового периода 2025 г.	2-й год планового периода 2026 г.
					всего	в том числе по кварталам					
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	35 702	8 535	10 150	8 495	8 522	35 704	35 706

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

- Дневник учета библиотеки;

- Форма отчета «Нацпроект и наццели-2024»;

- Годовая форма федеральной статистической отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждённая приказом Росстата от 18.10.2021 N 713.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

- реализация мероприятий муниципальной программы муниципального округа Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа "Основные направления развития культуры", утверждённой постановлением Администрации Приуральского района от 24 января 2022 года № 38.

Цель: сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия как фактора социально-экономического развития муниципального округа.

Комплекс процессных мероприятий: «Совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов».

Показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты:

- число посещений библиотек на 1000 человек населения – 4387,5 чел.;

- количество зарегистрированных пользователей библиотек на 1 000 человек населения – 750 чел.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе.

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления: -

8.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

8.3. Значения предельных цен (тарифов): услуга предоставляется бесплатно

Раздел 2

1. Уникальный номер услуги: 9101000.99.0.ББ83АА01000

2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Физические лица	Бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	91.01	Деятельность библиотек и архивов

5. Вид муниципального учреждения: Бюджетное.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
						очередной финансовый год 2024 год	1-й год планового периода 2025 год	2-й год планового периода 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ83АА01000	с учетом всех форм	вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом (Дп)	Процент	$Dп = (Кт - Кп) / Кп * 100\%$, где Кт – количество посетителей текущего отчетного периода; Кп – количество посетителей в аналогичном отчетном периоде прошлого года.	не менее 3	не менее 3	не менее 3
			Доля выданных документов посетителям из общего фонда библиотеки (Дд)	Процент	$Dд = Kвд / Kдф * 100\%$, где Квд - количество выданных документов, Кдф- количество документов фонда.	не менее 2	не менее 2	не менее 2
			Степень удовлетворенности	Процент	$Sу = (Кп - Кж) / Кп * 100$,	100	100	100

			качеством услуги (Су)		где Кп- общее количество потребителей услуги в отчетном периоде; Кж – количество обоснованных жалоб потребителей на качество, доступность оказываемой услуги				
--	--	--	-----------------------	--	---	--	--	--	--

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета).

- Дневник учета библиотеки;
- Книга обращений в отношении качества муниципальной услуги оказываемой МБУК «Приуральская МЦБС»;
- Книга отзывов и предложений МБУК «Приуральская МЦБС»;
- Результаты анкетирования и опроса потребителей (посетители);
- Иные обращения (жалобы, заявления) потребителей, в том числе поступившие в адрес учредителя.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						
					очередной финансовый год 2024				1-й год планового периода 2025 г.	2-й год планового периода 2026 г.	
					всего	в том числе по кварталам					
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА01000	с учетом всех форм	вне стационара	Количество посещений	Единица	3 658	557	1225	1225	651	3 660	3 662

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

- Дневник учета библиотеки вне стационара;
 - Годовая форма федеральной статистической отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждённая приказом Росстата от 18.10.2021 N 713;
 - Форма отчета «Нацпроект и наццели-2024»;
- Показатели (индикаторы) муниципальной программы, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:
- реализация мероприятий муниципальной программы муниципального округа Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа "Основные направления развития культуры", утвержденной постановлением Администрации Приуральского района от 24 января 2022 года № 38.
- Цель: сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия как фактора социально-экономического развития муниципального округа.
- Комплекс процессных мероприятий: «Совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»
- Показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты:
- число посещений библиотек на 1000 человек населения – 4387,5 чел.;

- количество зарегистрированных пользователей библиотек на 1 000 человек населения – 750 чел.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе.

8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления: -

8.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

8.3. Значения предельных цен (тарифов): услуга предоставляется бесплатно

Раздел 3

1. Уникальный номер услуги: 9101000.99.0.ББ83АА02000

2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Физические лица	Бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	91.01	Деятельность библиотек и архивов

5. Вид муниципального учреждения: бюджетное.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
						очередной финансовый год 2024 год	1-й год планового периода 2025 год	2-й год планового периода 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм	удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом (Дп)	Процент	$Дп = (Кт - Кп) / Кп * 100\%$, где Кт – количество посетителей текущего отчетного периода; Кп – количество посетителей в аналогичном отчетном периоде прошлого года.	не менее 3	не менее 3	не менее 3
			Степень удовлетворенности качеством услуги (Су)	Процент	$Су = (Кп - Кж) / Кп * 100$, где Кп- общее количество потребителей услуги в отчетном периоде; Кж – количество обоснованных жалоб	100	100	100

					потребителей на качество, доступность оказываемой услуги				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета).

- годовая форма федеральной статистической отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждённая приказом Росстата от 18.10.2021 N 713;
 - счетчик «Спутник» посещений (визитов) на официальном сайте библиотеки <https://aksbibl.ru>
 - форма обратной связи на официальном сайте библиотеки <https://aksbibl.ru> для обращения потребителей услуг;
 - результаты анкетирования и опроса потребителей (посетителей);
 - оценка качества условий оказания услуг организациями культуры <https://aksbibl.ru>.
 - форма обратной связи на сайте библиотеки <https://aksbibl.ru>
- иные обращения (жалобы, заявления) потребителей, в том числе поступившие в адрес учредителя.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						
					очередной финансовый год 2024					1-й год планового периода 2025 г.	2-й год планового периода 2026 г.
					всего	в том числе по кварталам					
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм	удаленно через сеть Интернет	Количество посещений.	Единица	4 515	1 360	1 118	1 018	1 019	4 517	4 519

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

- годовая форма федеральной статистической отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утверждённая приказом Росстата от 18.10.2021 N 713;
- счетчик «Спутник» посещений (визитов) на официальном сайте библиотеки <https://aksbibl.ru>

Показатели (индикаторы) муниципальной программы, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

- реализация мероприятий муниципальной программы муниципального округа Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа "Основные направления развития культуры", утвержденной постановлением Администрации Приуральского района от 24 января 2022 года № 38.

Цель: сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия как фактора социально-экономического развития муниципального округа.

Комплекс процессных мероприятий: «Совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»

Показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты:

- число посещений библиотек на 1000 человек населения – 4387,5 чел.;
- количество зарегистрированных пользователей библиотек на 1 000 человек населения – 750 чел.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1.	Закон Российской Федерации «О библиотечном деле»	от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ
2.	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»	от 27 апреля 2011 года № 38-ЗАО

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе.

- 8.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления: -
- 8.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -
- 8.3. Значения предельных цен (тарифов): услуга предоставляется бесплатно

Часть 2
«Общие требования»

1. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения https://aksbibl.ru в сети Интернет, а также в ИАС «БАРС. web-свод»	<ul style="list-style-type: none"> - устав учреждения (актуальная редакция); - приказы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения (актуальная редакция); - график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов ответственных за предоставление муниципальных услуг; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - анонсы предстоящих мероприятий; - трансляции проведенных мероприятий; - опросы, тесты, анкетирования, организованных для выявления мнения потребителей услуг; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги 	по мере изменения поступления информации в течение 5 дней с даты принятия документа
2.	Публикации в средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - перечень оказываемых учреждением услуг; - виды оказываемых услуг; - график (режим) работы учреждения; - афиша и анонсы предстоящих мероприятий; - информация о проведенных мероприятиях, об учреждении 	по мере поступления информации, но не реже 1 раз в месяц
3.	Размещение информации у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения, график работы; - размещение информационных материалов, буклетов и т.д. 	по мере необходимости, но не реже 1 раза год
4.	Посредством личной беседы, по телефонной связи с потребителем муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - график (режим) работы учреждения; - контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения; - фамилии, имена, отчества специалистов оказывающих муниципальные услуги; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; - перечень оказываемых учреждением услуг; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги; - информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений 	по мере изменения, поступления информации, в объеме соответствующем запросу потребителя

		(отзывов и предложений) и ее местонахождении	
5.	Размещение информации об учреждении в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru	информация и документы размещаются в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	не позднее 5 рабочих дней, с даты принятия документа

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 2.1. ликвидация, реорганизация учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2. исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением, из общероссийского базового или регионального перечня;
- 2.3. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального округа Приуральский район.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «Приуральская МЦБС»), управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района (далее - управление культуры, молодежной политики и спорта)
2.	Камеральная проверка	ежеквартально - при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (в случае поступлений жалоб потребителей, в том числе в адрес учредителя, требований контролирующих, надзорных, правоохранительных органов)	управление культуры, молодежной политики и спорта
3.	Внеплановая проверка	по мере необходимости	управление культуры, молодежной политики и спорта
4.	Проверка книги обращений потребителей	ежеквартально - при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (либо по мере поступления отчетности муниципального задания)	управление культуры, молодежной политики и спорта
5.	Соблюдение правил санитарного режима	по мере необходимости	управление культуры, молодежной политики и спорта

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок предоставления отчетности
1	2	3	4

1.	Отчёт о выполнении муниципального задания	форма отчёта о выполнении муниципального задания согласно приложению № 5, утвержденному постановлением Администрации Приуральского района от 29 апреля 2022 года № 306 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	ежеквартально: до 10 числа следующего за отчётным периодом; годовой: до 15 января года, следующего за отчетным
2.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальной услуги (к отчёту о выполнении муниципального задания)	аналитическая справка, согласно приложению № 6, утвержденному постановлением Администрации Приуральского района от 29 апреля 2022 года № 306 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	до 15 января года, следующего за отчетным
3.	Сводный отчет об исполнении муниципального задания муниципальным учреждением	сводный отчет, согласно приложению № 7, утвержденному постановлением Администрации Приуральского района от 29 апреля 2022 года № 306 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	ежеквартально: до 10 числа следующего за отчётным периодом; годовой: до 15 января года, следующего за отчетным
4.	Пояснительная записка	пояснительная записка с указанием причин не исполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, представленные на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, с анализом выполнения причин, а также прогнозом достижения годовых значений, показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.	к ежеквартальным отчётам: до 10 числа следующего за отчётным периодом; к годовому отчету: до 15 января года, следующего за отчетным
5.	Сведения о размещении информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru	информационное письмо в адрес управления культуры, молодежной политике и спорта о своевременном размещении установленной информации	до 01 февраля текущего года; до 01 мая текущего года; до 01 августа текущего года; до 01 ноября текущего года
6.	Годовая форма федеральной статистической отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	приказ Росстата от 18.10.2021 N 713	до 10 января года, следующего за отчетным

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

5.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: **21 штатная единица.**

5.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: **127 444,44 рублей в месяц.**

5.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем выполнения муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
1	2	3	4	5
9101000.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм	в стационарных условиях	Единица	7
9101000.99.0.ББ83АА01000	с учетом всех форм	вне стационара	Единица	7
9101000.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм	удаленно через сеть Интернет	Единица	7

5.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: муниципальное имущество в аренду не сдаётся.

**Расчет численности и средней заработной платы работников,
задействованных в организации и выполнении муниципального задания**

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год	Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы)	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц	Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем финансовом году, рублей	Средняя заработная плата, рублей в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе							21	32 116 000	127 444,44
2	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего							10	14 131 000	117 758,33
3	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальной услугам (работам)							11	17 985 000	136 250,00
4	9101000.99.0.ББ83АА 00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	с учетом всех форм	в стационарных условиях	Единица	35 702	0,000185	6,6	10 791 000	136 250,00
5	9101000.99.0.ББ83АА 01000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	с учетом всех форм	вне стационара	Единица	3 658	0,0006	2,2	3 597 000	136 250,00
6	9101000.99.0.ББ83АА 02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	с учетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	Единица	4 515	0,000487	2,2	3 597 000	136 250,00